

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Louhintaurakan LOU2 louheen kuljetuksen koordinointi ja valvonta, Hiedanranta
Näsisaaren vesistöäyttö - hankinta
TRE:888/02.07.01/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 540 2860

Valmistelijan yhteystiedot

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 0505646637 ja hankekehityspäällikkö Juha Kaivonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi,

Päätös

Tilataan louhintaurakan LOU2 louheen kuljetuksen koordinointi ja valvonta Envineer Oy:ltä aikapalkkiolla kustannusarviolla 20 580 € (alv 0%). Kustannusarviota ei saa ylittää. Kustannukset maksetaan Hiedanranta - kehitysohjelmasta projektilta I1350_0179322214 AKILA_MAA-JA VESIR. VAITINARON TÄYTTÖ. Tämä hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta kun tilaus on tehty.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa louhittavan kiviainekset Tampereen Seudun Keskuspuhdistamo hankkeessa. Louhintaurakassa LOU2 syntyvää louhetta toimitetaan Näsisaaren vesistöäytön rakentamiseen, välivarastoihin sekä muihin kaupungin rakennuskohteisiin. Envineer Oy (2850396-1) on kiinteistökehityskoordinaattori Katariina Rauhalan pyynnöstä 14.1.2021 tarjoutunut suorittamaan Hiedanrannan Näsisaaren vesistöäytön louhintaurakan LOU2 louheen kuljetuksen koordinointi- ja valvontatehtävät aikapalkkiolla kustannusarviolla 20 580 € (alv 0%). Tarjous on hyväksyttävissä. Hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon joten hankintalakia ei sovelleta.

Tiedoksi

Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Juha Kaivonen, Katariina Rauhala, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 Tarjous 2021_1540_Valvonta ja rakennuttamispalvelut keskuspuhdistamohankkeen LOU2 -urakan louheiden kuljetukseen_Envineer.pdf

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 8.2.2021 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 8.2.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
08.02.2021

Tarja Kaasalainen
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.